

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2021-2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO
2021 METŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės vykdymą 2021 metais
1.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemonės, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus.	Direktorius	Kasmet iki spalio pabaigos	Darbuotojų skaičius	Darbuotojai supažindinti su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, informuoti apie korupcijos prevencijos priemonės, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius. Informacija paskelbta mokyklos internetinėje svetainėje https://taujenai.ukmerge.lm.lt/wp-content/uploads/2021/09/apgaulės_ir_korupcijos_prevencijos_tvarkos_aprasas.pdf
2.	Paskelbti Apgaulės ir korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą ir ataskaitas Gimnazijos internetinėje svetainėje.	Interneto svetainės administratorius	2021-2025	Dokumentų skaičius	Direktoriaus 2020-12-10 įsakymu Nr. V-193 patvirtinta Apgaulės ir korupcijos prevencijos 2021-2025 metų programa, programos įgyvendinimo priemonių planas. Visa informacija paskelbta mokyklos internetinėje svetainėje https://taujenugimnazija.lt/korupcijos-prevencija/
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti Programos, Plano vykdymą, esant būtinybei teikti informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo ir papildymo.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	2021-2025	Svetainėje skelbiamų dokumentų analizė	Direktoriaus 2019-12-27 įsakymu Nr. V-189 paskirti atsakingi asmenys už programos ir priemonių plano vykdymą. Nebuvo pasiūlymų dėl dokumentų tikslinimo ir papildymo.
4.	Kas penkeri metai sudaryti kovos su apgaule ir korupcija įgyvendinimo priemonių planą, kuriame būtų nustatytos programos įgyvendinimo priemonės, įvykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	2021-2025	Parengtas planas	Direktoriaus 2020-12-10 įsakymu Nr. V-193 patvirtinta Apgaulės ir korupcijos prevencijos 2021-2025 metų programos įgyvendinimo priemonių

					<p>planas, informacija paskelbta mokyklos internetinėje svetainėje https://taujenai.ukmerge.lm.lt/wp-content/uploads/2021/01/korupcijos_prevencijos_programos_planas.pdf</p>
5.	Užtikrinti, kad darbuotojams pavestos funkcijos, uždaviniai, atsakomybės būtų konkretūs, aiškūs ir atitiktų darbuotojų kompetencijas ir įgaliojimus.	Direktorius	Pagal poreikį	Pareigybių aprašai, įsakymai	Darbuotojai pasirašytinai supažindinti su parengtais pareigybių aprašais.
6.	Supažindinti Gimnazijos tarybą ir Mokytojų tarybą su bendruomenei aktualiais, naujai rengiamais dokumentų projektais.	Dokumento rengimo grupės vadovas	Pagal poreikį	Supažindinimas	<p><i>Gimnazijos taryboje svarstyti dokumentai:</i></p> <p>2021-02-03 posėdyje: Ukmergės raj. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos planas 2021-2025 m.</p> <p>2021-04-20 posėdyje: gimnazijos strateginis planas 2021-2024 m.</p> <p>2021-06-22 posėdyje: Taujėnų gimnazijos nuostatai.</p> <p>2021-08-31 posėdyje: 2021-2022 m.m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas; 2021-2022 m.m. veiklos planas; gimnazijos tarybos veiklos planas 2021-2022 m.m.</p> <p>2021-11-29 posėdyje: mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo projektas.</p> <p>2021-12-28 posėdyje: strateginio plano įgyvendinimo 2021 m. ataskaita; apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2021 m. priemonių plano ataskaita; pailgintos grupės veiklos ataskaita; mokytojų ir</p>

					<p>pagalbos mokiniui specialistų 2022-2024 m. atestacijos programa. <i>Mokytojų taryboje svarstyti dokumentai:</i> 2021-04-09 posėdyje: strateginio plano projektas. 2021-08-30 posėdyje: Taujėnų gimnazijos apgaulės ir korupcijos prevencijos 2021-2025 m. programa, įgyvendinimo priemonės; psichosocialinės rizikos vertinimas bei mobingo darbe prevencija; 2021-2022 m.m. gimnazijos ugdymo planas, 2021-2022 m.m. gimnazijos veiklos planas. 2021-10-14 posėdyje: Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas; Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas;</p>
7.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Gimnazijos vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant korupcijos prevencijos priemones.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	Pagal poreikį	Pokyčių skaičius	Nėra poreikio inicijuoti Gimnazijos vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant korupcijos prevencijos priemones.
8.	Vadovautis darbuotojams žinomais kriterijais rengiant tvarkaraštį	Pavaduotojas ugdymui	Kasmet iki 08-31	Parengto tvarkaraščio atitikimas sutartiems kriterijams	Laiku ir darbuotojams žinomais kriterijais rengiamas tvarkaraštis.
9.	Naudoti Gimnazijos lėšas pagal patvirtintas sąmatas	Direktorius	Nuolat	Finansinė ataskaita	Gimnazijos lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmatas.
10.	Viešai skelbti Gimnazijos svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Pagal poreikį	Paskelbta informacija	Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama gimnazijos svetainėje.
11.	Užtikrinti, kad visi darbuotojai žinotų aiškius skatinimo ir nuobaudų kriterijus ir	Direktorius	2021-2025	Paskelbta informacija	Darbuotojai supažindinti su skatinimo ir nuobaudų kriterijais.

	kad šie kriterijai visiems būtų taikomi vienodai.				https://taujenai.ukmerge.lm.lt/wp-content/uploads/2020/01/Darbo_tvarkos_taisykl%C4%97s.pdf https://taujenugimnazija.lt/wp-content/uploads/2021/10/DARBO-APMOKEJIMO-SISTEMA-2021-09-01.pdf
12.	Sekti teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis bei užtikrinti tinkamą pirkimų planavimą.	Viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Tinkamai vykdomi viešieji pirkimai	Sudaryta viešųjų pirkimų komisija, kuri laikosi teisės aktų reikalavimų ir pirkimų plano.
13.	Sistemiškai informuoti darbuotojus, kad turi vadovautis ir laikytis darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių, konfidencialumo ir kitose veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose apibrėžtų nuostatų.	Direktorius	Kartą per metus	Priminimas	Darbuotojai informuojami, kad turi vadovautis ir laikytis darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių.
14.	Supažindinti naujai priimtus darbuotojus su Gimnazijos darbo taisyklėmis, etikos nuostatomis ir dokumentais.	Direktorius	Pagal poreikį	Supažindinimas	Naujai priimami darbuotojai pasirašytinai supažindinami su darbo taisyklėmis. Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, pedagogų etikos kodeksas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje https://taujenai.ukmerge.lm.lt/wp-content/uploads/2020/01/Darbo_tvarkos_taisykl%C4%97s.pdf https://taujenai.ukmerge.lm.lt/wp-content/uploads/2021/01/pedagogu_etikos_kodeksas.pdf
15.	Viešinti informaciją, susijusią su apgaulės ir korupcijos prevencija.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	2021-2025	Pranešimų skaičius	Direktoriaus 2019-12-27 įsakymu Nr. V-189 paskirti atsakingi asmenys neturi pranešimų apie apgaulę ir korupciją.

16.	Sudaryti sąlygas Gimnazijos darbuotojams, mokinių tėvams anonimiškai pranešti Gimnazijos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Bendruomenės narys	Pagal poreikį	Informacija kaip tai atlikti	Mokykloje yra pageidavimų, pasiūlymų dėžutė, kurioje anonimiškai galima pateikti informaciją.
17.	Gavus pranešimą ar esant pagrįstiems įtarimams apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Gimnazijos direktorių.	Bendruomenės narys, direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	Turint informaciją	Gautų pranešimų skaičius	Nėra gautų pranešimų.
18.	Nedelsiant ištirti gautą informaciją apie galimą korupcinę veiką. Pasitvirtinus šiai informacijai, apie tai pranešti korupcinius nusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	Nustačius atvejį	Gautų pranešimų analizė	Nėra gautų pranešimų.
19.	Atlikti Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaitą.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	Kasmet	Atlikta ataskaita	Parengta Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita už 2021 m.