

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS
 2021-2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Vertinimo kriterijai
1.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus.	Direktorius	Kasmet iki spalio pabaigos	Darbuotojų skaičius
2.	Paskelbti Apgaulės ir korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą ir ataskaitas Gimnazijos internetinėje svetainėje.	Interneto svetainės administratorius	2021-2025	Dokumentų skaičius
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti Programos, Plano vykdymą, esant būtinybei teikti informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo ir papildymo.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	2021-2025	Svetainėje skelbiamų dokumentų analizė
4.	Kas penkeri metai sudaryti kovos su apgaule ir korupcija įgyvendinimo priemonių planą, kuriame būtų nustatytos programos įgyvendinimo priemonės, įvykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	2021-2025	Parengtas planas
5.	Užtikrinti, kad darbuotojams pavestos funkcijos, uždaviniai, atsakomybės būtų konkretūs, aiškūs ir atitiktų darbuotojų kompetencijas ir įgaliojimus.	Direktorius	Pagal poreikį	Pareigybių aprašai, įsakymai
6.	Supažindinti Gimnazijos tarybą ir Mokytojų tarybą su bendruomenei aktualiais, naujai rengiamais dokumentų projektais.	Dokumento rengimo grupės vadovas	Pagal poreikį	Supažindinimas
7.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Gimnazijos vidaus dokumentų pakeitimus,	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	Pagal poreikį	Pokyčių skaičius

	įtvirtinant korupcijos prevencijos priemones.			
8.	Vadovautis darbuotojams žinomais kriterijais rengiant tvarkaraštį	Pavaduotojas ugdymui	Kasmet iki 08-31	Parengto tvarkaraščio atitikimas sutartiems kriterijams
9.	Naudoti Gimnazijos lėšas pagal patvirtintas sąmatas	Direktorius	Nuolat	Finansinė ataskaita
10.	Viešai skelbti Gimnazijos svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Pagal poreikį	Paskelbta informacija
11.	Užtikrinti, kad visi darbuotojai žinotų aiškius skatinimo ir nuobaudų kriterijus ir kad šie kriterijai visiems būtų taikomi vienodai.	Direktorius	2021-2025	Paskelbta informacija
12.	Sekti teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis bei užtikrinti tinkamą pirkimų planavimą.	Viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Tinkamai vykdomi viešieji pirkimai
13.	Sistemiškai informuoti darbuotojus, kad turi vadovautis ir laikytis darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių, konfidencialumo ir kitose veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose apibrėžtų nuostatų.	Direktorius	Kartą per metus	Priminimas
14.	Supažindinti naujai priimtus darbuotojus su Gimnazijos darbo taisyklėmis, etikos nuostatomis ir dokumentais.	Direktorius	Pagal poreikį	Supažindinimas
15.	Viešinti informaciją, susijusią su apgaulės ir korupcijos prevencija.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	2021-2025	Pranešimų skaičius
16.	Sudaryti sąlygas Gimnazijos darbuotojams, mokinių tėvams anonimiškai pranešti Gimnazijos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Bendruomenės narys	Pagal poreikį	Informacija kaip tai atlikti
17.	Gavus pranešimą ar esant pagrįstiems įtarimams apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti Gimnazijos direktorių.	Bendruomenės narys, direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	Turint informaciją	Gautų pranešimų skaičius

18.	Nedelsiant ištirti gautą informaciją apie galimą korupcinę veiką. Pasitvirtinus šiai informacijai, apie tai pranešti korupcinius nusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	Nustačius atvejį	Gautų pranešimų analizė
19.	Atlikti Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaitą.	Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys	Kasmet	Atlikta ataskaita