

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato gimnazijos ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius.

2. **Apraše vartojamos sąvokos ir terminai:**

2.1. **Dalyko programa** — dalyko ugdymo tikslus, ugdymo turinį, metodus ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

2.2. **Pasirenkamojo dalyko programa** — mokyklos pasiūlyto, mokinio pasirinkto, į klasės ugdymo plano lentelę įrašyto dalyko programa.

2.3. **Modulio programa** — iš anksto apibrėžta, savarankiška, ne mažesnės kaip 17 valandų apimties privalomojo mokomojo dalyko programos dalis.

2.4. **Ilgalaikis dalyko planas** — dalyką dėstančio mokytojo parengtos ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieniems mokslo metams, parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

2.5. **Neformaliojo švietimo programa** — mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

2.6. **Individualizuota dalyko programa** – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui. Individualizuojant programą svarbu paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skirti kartojimui. Ugdymo turinys gali būti orientuotas ne į Bendrąsias ugdymo programas, bet į mokinio socialinių, orientacinių gebėjimų bei savarankiško gyvenimo įgūdžių lavinimą. Individualizuota dalyko programa rašoma žemų (riboto intelekto) ir labai žemų (nežymiai sutrikusio intelekto) intelektinių gebėjimų mokiniams.

2.7. **Pritaikyta programa** — specialiųjų poreikių vaikui pritaikyta BP, kurios tikslas — siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Teminiu požiūriu mokinys mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

2.8. **Klasės vadovo veiklos planas** — darbo su klase, mokinių tėvais, pedagogais, individualaus darbo kryptys, parengtos klasės vadovo, atsižvelgus į klasės bendruomenės poreikius bei mokyklos veiklos uždavinius.

II SKYRIUS. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

3. Ugdymo turinys gimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei gimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai, pamokų, valandų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, neformaliajam švietimui skaičių, užtikrinant Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.

4. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, mokyklos strateginiais ir veiklos tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius ir turimus išteklius.

III SKYRIUS. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI

5. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai mokslo metams rengiami pagal šias formas:
 - 5.1. 2, 4 klasėms — **1 priedas** (galioja iki 2023-2024 m. m. pabaigos).
 - 5.2. 6, 8, II g. ir IV g. klasėms — **2 priedas**, išskyrus fizikos ir chemijos ilgalaikius planus 8 klasei (galioja iki 2023-2024 m. m. pabaigos).
 - 5.3. 1, 3, 5, 7, I g., III g. klasėms ir 8 klasei (fizikos ir chemijos) — **3 priedas** (nuo 2024-2025 m. m. visoms klasėms).
6. Pritaikytos programos rengiamos mokslo pagal **4 priede** pateiktą formą.
7. Individualizuotos programos rengiamos pusmečiui pagal **5 priede** pateiktą formą.
8. Pusmečių pabaigoje rengiamas SUP mokiniams pasiekimų vertinimo aprašas (**6 priedas**).
9. Neformaliojo švietimo programos rengiamos mokslo metams. Kartu su neformaliojo švietimo programomis mokytojai pateikia mokinių, pageidaujančių lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimą, sąrašus. (Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021-08-30 įsakymas Nr. V-98).
10. Klasės vadovo veiklos planas rengiamas mokslo metams (**7 priedas**).
11. Programų ir planų derinimo tvarka:
 - 11.1. Dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių planai aptariami metodinėse grupėse iki rugpjūčio 31 d.
 - 11.2. Gimnazijos direktorius tvirtina įsakymu dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių planus.
 - 11.3. Metodinėse grupėse aptartą ir gimnazijos direktoriaus patvirtintą ilgalaikį planą mokytojas privalo turėti savo darbo vietoje, juo naudotis. Prireikus pateikti mokyklos administracijai ar mokyklą vizituojantiems specialistams.
 - 11.4. Mokinių pasirinktos neformaliojo švietimo programos suderinamos su direktoriaus pav. ugdymui (siunčiama el. forma) ir teikiamos gimnazijos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 1 d.
 - 11.5. Klasės vadovo veiklos planai suderinami su direktoriaus pavaduotoja ugdymui (el. forma) ir teikiami gimnazijos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 5 dienos.
 - 11.6. Individualizuotos ir pritaikytos programos suderinamos su spec. pedagogu, aptariamoms VGK posėdyje ir teikiamos gimnazijos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 20 d.

IV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ugdymo turinio planavimo dokumentai gali būti koreguojami, atsižvelgiant į mokinių daromą pažangą, atsiradusias naujas aplinkybes, iškilusius sunkumus.
 13. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
-

**UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJOS
... KLASĖS ILGALAIKIS PLANAS**

I. Bendroji informacija

1. Mokinių skaičius — ...

Mergaitės: ... Berniukai: ...

2. Amžius: ...

3. Žinios apie šeimą:

4. Neformalusis ugdymas:

5. Žinios apie sveikatą:

6. Fizinio ugdymo grupė: ...

7. Dorinis ugdymas: ...

8. Spec. pagalba: ...

9. Pedagoginė klasės charakteristika:

II. Bendrieji ugdymo uždaviniai

Tikslas — ...

Uždaviniai: ...

III. Darbo sėkmės kriterijai ...

IV. Literatūra: ...

V. Vertinimo nuostatos: ...

VI. Skaitmeniniai mokymo(si) išteklių: ...

VII. Ugdymo(si) turinys:

Dalykas	Pasiekimai Mokinių gebėjimų raida Mokinių pasiekimai	Veikla Ugdymo gairės	Pastabos (refleksija)
Dalyko pavadinimas Pam. skaičius: per savaitę ..., per metus			

Mokytojas (-a) _____
(vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

APTARTA

..... metodinės grupės posėdyje

_____ (Data, protokolo Nr.)

PATVIRTINTA
Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos
direktoriaus ... m. ... d.
įsakymu Nr. V-...

**UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJOS
... ILGALAIKIS PLANAS**

Klasė —

Pamokų skaičius:

per savaitę —... pam.

per metus — ... pam.

Tikslai:

- ...;

- ...

Uždaviniai:

- ...;

- ...

Vadovėliai, pratybų sąs. ir kt.

- ...

- ...

Skaitmeniniai mokymosi ištekliai: ...

Vertinimo nuostatos:

Ugdymo(si) turinys:

Eil. Nr.	Etapo (ciklo, temos) pavadinimas	Val. skaičius	Gebėjimai	Integracija su kitais dalykais/ Integruojamos programos ir jų temos	Veiklos ir jų vertinimas	Nuotolinio/ kasdienio mokymo skaitmeninės mokymo priemonės
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
Rezervas						
Iš viso:						

Mokytojas (-a) _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

APTARTA

..... metodinės grupės posėdyje

(Data, protokolo Nr.)

Ugdymo turinio planavimo
tvarkos aprašo

3 priedas

PATVIRTINTA

Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos
direktoriaus 202_ m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-__

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJA
ILGALAIKIS PLANAS _____ KLASEI

Bendra informacija:

Mokslo metai: _____ m. m.

Pamokų skaičius per savaitę __ (iš viso __ pamokos)

Tikslas: _____

Uždaviniai: Siekdami tikslo mokiniai:

- _____
- _____

Eil. Nr.	Mokymosi turinio sritis/ tema	Valandų skaičius		Kompetencijos ir pasiekimai	Pastabos (integracija, tarpdalykiniai ryšiai ir kt.)
		70 %	30 %		
	Rezervinė (-ės) pamoka (-os)				
	Iš viso:				

Mokytojas (-a) _____
(vardas, pavardė)

PRITARTA

metodinės grupės 2023-08-31 posėdyje Nr.

Ugdymo turinio planavimo
tvarkos aprašo
4 priedas
PATVIRTINTA
Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos
direktoriaus 202__ m. rugsėjo __ d.
įsakymu Nr. V-__

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJA
PRITAIKYTA _____ PROGRAMA
(dalyko pavadinimas)

_____ M. M.

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

Mokinio (-ės) gebėjimai prasidėjus mokslo metams:

Nurodykite stipriausias mokinio puses, mokantis Jūsų dalyko, t. y., ką mokinys geba atlikti savarankiškai ar minimaliai padedant be klaidų ar su retomis klaidomis.

Ugdymosi sunkumai:

Nurodykite, ko mokinys negali atlikti, kurie gebėjimai, reikalingi mokantis Jūsų dalyko, nesusiformavę, kas trukdo sėkmingai mokytis.

Programos turinys¹ – ___-___ klasės koncentro dalyko bendroji programa (turinys nurodytas bendrosiose programose)

Ugdymo tikslai, formuojami gebėjimai – bendrosios programos patenkinamas pasiekimų lygis (ugdymo tikslai, formuojami gebėjimai nurodyti bendrosiose programose)

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai:

Nurodykite konkrečius (bendruesius) gebėjimus, kurį padėsite formuoti mokiniui, siekiant pagerinti jo veiklos organizavimosi pamokoje ar savarankiško papildomo mokymosi kokybę.

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

Nurodykite vadovėlius, pratybų sąsiuvinius, atraminę medžiagą ir kt.

Teikiama specialistų pagalba:

spec. pedagogo, logopedo, psichologo, soc. pedagogo, judesio korekcijos specialisto, pedagogo padėjėjo, kiti _____

¹ Pritaikytos programos pagrindas yra supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, padedanti mokiniui siekti patenkinamo pasiekimų lygio. Turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu, užtikrinant, kad ugdytinis, besimokantis pagal pritaikytą programą, dalyvautų bendroje klasės veikloje ir teminiu požiūriu mokytųsi to paties, skirtų tik nagrinėjamo dalyko apimtis ir temų nagrinėjimo gilumas.

Vertinimo kriterijai	Taikomi ugdymo būdai ir metodai (pažymėti dalykui tinkamus)
<p><i>Nelaikoma klaidomis:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Raidžių porų painiojimas _____, raidžių, praleidimas, sukeitimas vietomis.</p> <p><input type="checkbox"/> Grafiniai raidžių, jų elementų, skaitmenų, ženklų iškraipymai, praleidimai (reikalingą pabraukti).</p> <p><input type="checkbox"/> Nedėmesingumo klaidos rašant (eilučių persokimas, žodžių, raidžių, skaitmenų praleidimas, kartojimas).</p> <p><input type="checkbox"/> Nurodomos klaidos, suteikiama galimybė jas ištaisyti.</p> <p><input type="checkbox"/> Ilginama užduoties atlikimo trukmė.</p> <p><input type="checkbox"/> Nukreipiama užduoties atlikimui, primenant eigą, atlikimo principus.</p> <p><input type="checkbox"/> Leidžiama tekstą rinkti kompiuteriu.</p>	<p><input type="checkbox"/> Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis.</p> <p><input type="checkbox"/> Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, šriftu.</p> <p><input type="checkbox"/> nereikalaujama dailaus rašto.</p> <p><input type="checkbox"/> Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis.</p> <p><input type="checkbox"/> Mažinamos skaitymo užduotys.</p> <p><input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių.</p> <p><input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti prieš klasę.</p> <p><input type="checkbox"/> Sumažinamas užduočių kiekis. <input type="checkbox"/> Supaprastinamos užduotys.</p> <p><input type="checkbox"/> Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis.</p> <p>Tekstai mokiniui perskaitomi: <input type="checkbox"/> visada; <input type="checkbox"/> kartais.</p> <p><input type="checkbox"/> Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).</p> <p><input type="checkbox"/> Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.</p> <p><input type="checkbox"/> Nereikalaujama mokytis atmintinai.</p> <p><input type="checkbox"/> Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.</p> <p>Nereikalaujama mokytis mintinai (formulės, įrodymo ar apibrėžimo).</p> <p><input type="checkbox"/> Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbiniais klausimais.</p> <p><input type="checkbox"/> Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga.</p> <p><input type="checkbox"/> Naudojamos paprastos schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai.</p> <p><input type="checkbox"/> Schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.</p> <p><input type="checkbox"/> Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.)</p> <p>Skaitomą uždavinį seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę ir pan.).</p> <p>Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpintą sąlygą.</p> <p>Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas artimas vaiko aplinkai.</p> <p>Pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą.</p> <p><input type="checkbox"/> Kaitalioji monotoniškas užduotis (skaičiavimo pratimai ir pan.) su praktinėmis užduotimis (schemų, diagramų sudarymas);</p> <p>Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių.</p> <p>Mažinamas braižymo užduočių kiekis.</p> <p><input type="checkbox"/> Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.</p> <p><i>Pamokų metu leidžiama naudotis:</i></p> <p><input type="checkbox"/> taisyklių rinkiniais, raidynu;</p> <p>daugybės lentelė; svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis; taisyklių, formulių rinkiniais; sąsiuvinio, knyga;</p> <p>skaičiuotuvu;</p> <p>atraminėmis schemomis;</p> <p>analogiškai išspręstų užduočių pavyzdžiais;</p> <p><input type="checkbox"/> atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;</p> <p><input type="checkbox"/> mokoma susidaryti pasakojimo žodžiu planą, santraukas, istorinių įvykių, gamtamokslinių sąvokų, terminų bei simbolių, sudėtingesnių geografinių objektų pavadinimų sąrašus ir jais naudotis pamokoje;</p> <p><input type="checkbox"/> kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti</p> <p>DĖMESIO SUKAUPIMO PRIEMONĖS:</p> <p><input type="checkbox"/> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;</p> <p><input type="checkbox"/> naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;</p> <p><input type="checkbox"/> naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;</p> <p><input type="checkbox"/> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;</p> <p><input type="checkbox"/> akcentuojamos sėkmės;</p> <p><input type="checkbox"/> kita.....</p> <p>KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:</p> <p>1. <input type="checkbox"/> savarankiškai; <input type="checkbox"/> su pagalba;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> kartu su visais klaseje; <input type="checkbox"/> atskirai, kitu laiku; <input type="checkbox"/> pas spec. pedagogą;</p> <p>3. <input type="checkbox"/> sumažinamas užduočių kiekis; <input type="checkbox"/> pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; <input type="checkbox"/> leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.</p>

Programą pritaikė :

Susipažinau:

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas)

Ugdymo turinio planavimo
tvarkos aprašo
5 priedas
PATVIRTINTA
Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos
direktoriaus 202__ m. rugsėjo __ d.
įsakymu Nr. V-__

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJA
INDIVIDUALIZUOTA _____ PROGRAMA

_____ M. M. _ PUSMETIS

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

Mokinio (-ės) gebėjimai prasidėjus pusmečiui:

Nurodykite stipriąsias mokinio puses, mokantis Jūsų dalyko, t. y., ką mokinys geba atlikti savarankiškai ar minimaliai padedant be klaidų ar su retomis klaidomis. Pvz., geba su klaidomis atrasti vadovėlyje konkrečią informaciją apie nurodytų įvykių datas, asmenybių vardus. Atsako į konkrečius klausimus apie nagrinėjamą įvykį kelis kartus mokomąją medžiagą pakartojus.

Ugdymosi sunkumai:

Nurodykite, ko mokinys negali atlikti, kurie gebėjimai, reikalingi mokantis Jūsų dalyko, nesusiformavę, kas trukdo sėkmingai mokytis. Pvz., labai silpni savarankiško darbo įgūdžiai; negeba pagrįsti savo atsakymų, daryti išvadų, apibendrinti.

Kurios klasės bendrojo ugdymo programa remiatės individualizuodami programą (žemesnės klasės dalyko ar tos pačios klasės bendroji programa)_____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai:

Tikslų/uždavinių rašoma tiek, kiek realiai galima pasiekti. Formulotės turi būti aiškios, konkrečios, apibūdinančios, ko mokinys išmoks, ką gebės daryti. pvz., mokinys gebės savarankiškai gana sėkmingai pasinaudoti atramine medžiaga, padedant pagrįs savo atsakymą vadovėlio teksto žodžiais. mokysis daryti trumpas, paprastas išvadas; mokysis rasti nesudėtingą informaciją nurodytuose šaltiniuose ir t.t.

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

Teikiama specialistų pagalba:

spec. pedagogo, logopedo, psichologo, soc. pedagogo, judesio korekcijos specialistas, pedagogo padėjėjo, kiti _____

Individualizuotas turinys (temos) <i>derinamas su bendrąja ugdymo programa*</i>	Ką mokinys turės žinoti, mokėti, Suprasti, kokias kompetencijas įgis	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
		<input type="checkbox"/> Sumažinamas užduočių kiekis. <input type="checkbox"/> Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis. <input type="checkbox"/> Pateikiant užduotis, suformuluojami konkretūs klausimai. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę. <input type="checkbox"/> Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. <input type="checkbox"/> Aiškinant užduotis, naudojamos iliustracijos. <input type="checkbox"/> Paaškinamos schemas, grafiniai piešiniai. <input type="checkbox"/> Naudojamos specialiai parengtos užduotys. <input type="checkbox"/> Pažymimos vietos, kuriose mokinys gali daryti klaidas. PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS: <input type="checkbox"/> taisyklėmis, <input type="checkbox"/> įvairia atramine medžiaga; <input type="checkbox"/> skaičiuotuvu; DĖMESIO SUKAUPIMO PRIEMONĖS: <input type="checkbox"/> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; <input type="checkbox"/> žymimi pasiekimai; <input type="checkbox"/> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos sėkmės; KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO: <input type="checkbox"/> savarankiškai; <input type="checkbox"/> su minimalia pagalba; <input type="checkbox"/> sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos specialios mokiniui paruoštos užduotys; <input type="checkbox"/> leidžiama naudotis visomis papildomomis priemonėmis.
Nenagrinėjamos temos:		

*Individualizuojant programą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimus, svarbu: paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skiriant svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgiant į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skiriant kartojimui. Ugdymo turinys gali būti orientuotas ne į Bendrąsias ugdymo programas, bet į mokinio socialinių, orientacinių gebėjimų bei savarankiško gyvenimo įgūdžių lavinimą. Dalyko programos individualizuotas turinys gali būti pildomas įvairiai. Programos pagrindu gali būti žemesnės klasės dalyko bendroji programa arba žymiai supaprastinta tos pačios klasės, kurioje mokosi mokinys, dalyko bendroji programa. Svarbus reikalavimas yra derinti tos klasės, kurioje mokosi mokinys, programos supaprastintą turinį su žemesniųjų klasių programos turiniu, leidžiančiu užpildyti mokymosi spragas ir tuo pačiu „neiškristi“ iš bendrojo klasės konteksto.

Programą pritaikė :

Susipažinau:

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas)

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJA

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

_____ m. m. ... pusmetis

Dalykas/ programa	Mokytojas	Pažymys	Susiformavę gebėjimai, mokėjimai, žinios, įgytos kompetencijos	Neįsisavintos mokomosios temos, nesusiformavę gebėjimai, mokėjimai	Mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai: <u>Palikite tik tinkamą.</u> <u>Koncentrą įrašykite</u>	Pastabos, pasiūlymai (ką daryti, kad rezultatai būtų geresni, kas galėtų padėti ir pan.)
					<p>➤ Atitinka 5-6 kl. koncentrai nurodytus patenkinamo lygio požymius.</p> <p>➤ Pasiekimai žemesni ir mokinys turi tik kai kuriuos 5-6 kl. koncentrai nurodytus patenkinamo lygio požymius.</p> <p>➤ Pasiekimai žymiai žemesni nei 5-6 kl. koncentrai nurodyti patenkinamo lygio požymiai.</p>	

TĖVŲ VERTINIMAS (prašytume užpildyti visas skiltis)

Kuo džiaugiatės šį pusmetį? Kas sekėsi Jūsų vaikui? Kuo domėjosi ?	Kokių problemų iškilo šį pusmetį? Kas kelia nerimą?	Pasiūlymai, kita informacija

_____ Tėvų (globėjų) vardas, pavardė

_____ parašas

Ugdymo turinio planavimo
tvarkos aprašo
7 priedas

PATVIRTINTA
Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos
direktoriaus ... m. ... d.
įsakymu Nr. V-...

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJA
KLASĖS VADOVO VEIKLOS PLANAS
... – ... m. m.

I. BENDROJI DALIS.

1. **Klasė —**
2. **Klasės vadovas —**
3. **Gimnazijos tikslai:**
 - 3.1.
4. **Uždaviniai:**
 - 4.1.
5. **Trumpa klasės charakteristika:**
6. **Klasės veiklos uždaviniai:**
 - 6.1.
7. **Sėkmės kriterijai:**
8. **Atsiskaitymo formos:**
9. **Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant veiklos planą:**

II. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Data	Darbo turinys ir forma	Individualus darbas su mokiniais	Ryšiai su dalykų mokytojais	Bendravimas su tėvais

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)