

PATVIRTINTA
Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. V-182

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas — kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

2. Mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą vadovaujama Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2023 m. liepos 19 įsakymu Nr. V-982 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašais.

4. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų *vertinimo tikslai*:

5.1. *padėti mokytis*. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes.

5.2. *pripažinti ir sertifikuoti rezultatus*. Nustatomas mokinių mokymosi pasiekimų lygis pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

5.3. *valdyti ugdymo proceso kokybę*. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veikos tobulinimą.

6. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie **vertinimo būdai**:

6.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo — padėti mokytis — įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti.

6.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas.

6.2.1. *vidinis apibendrinamasis vertinimas*:

6.2.1.1. **trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas** (mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį);

6.2.1.2. **ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas** (mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus).

6.2.2. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai. Apibendrinamasis vertinimas:

6.2.2.1. turi būti prasmingas (ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau);

6.2.2.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais; sudaryti galimybę išmokti;

6.2.2.4. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais;

6.2.2.5. vadovautis aiškia vertinimo skale;

6.2.2.6. remtis įrodymais (pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį);

6.2.2.7. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

6.2.3. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra.

6.3. **Įsivertinimas** — paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

7. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

7.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

7.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų e. aplanką (**3 priedas**), fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

8. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

9. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

9.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

9.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą — mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

9.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas **kaupiamasis vertinimas**, kuris sudaro galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prirėkęs jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

10. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų

kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi paveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinys likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

11. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė — padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

12. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

13. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

14. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu, vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

15. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

15.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

15.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

15.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

15.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

15.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

15.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

15.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

15.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

15.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

15.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

15.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

V SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

16. Kiekvienas mokytojas, planuodamas ugdomąją veiklą, numato konkrečius dalyko pasiekimų vertinimo kriterijus, vertinimo būdus (formuojamasis, apibendrinamasis, kaupiamasis).

17. Mokytojas su dalyko pasiekimų vertinimu mokinių pasirašytinai supažindina pirmosios dalyko pamokos metu.

18. Mokytojas kiekvieną pamoką informuoja, kaip bus vertinami mokinio pasiekimai pamokoje.

19. Vertinimo metu gautą informaciją mokytojas aptaria su mokiniu, kartu numato lūkesčius ir planuoja tolesnę mokymą(si).

20. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečio ir metinius mokymosi pasiekimų rezultatus, aptaria NMPP, bandomųjų brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų, VBE, PUPP rezultatus, ir priima sprendimus dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

VI SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

21. Mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio ar perkeltam iš Ukrainos, Vaiko gerovės komisijos sprendimu, skiriamas adaptacinis periodas. Trukmė nustatoma kiekvienam mokiniui individualiai.

22. Mokinio, atvykusio mokytis iš užsienio ar perkeltam iš Ukrainos, vertinimas vykdomas atsižvelgus į VGK priimtus sprendimus.

23. Specialiosios medicininės pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

24. Mokiniam, besimokantiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Ukmergės ŠPT pateiktas rekomendacijas, vaiko gerovės komisijos priimtus nutarimus.

VII SKYRIUS
I POSKYRIS. VERTINIMAS PRADINIO UGDYMO PROCESĖ

25. Vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
Aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „pp“) ¹
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Slenkstinis	
Nepatenkinamas	nepadarė pažangos (žymima „np“) ¹

26. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

26.1. mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

26.2. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

26.3. e. dienynas (pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą, Baigus I ir II pusmečius mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais).

27. Vertinimas mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos **formuojamuoju būdu**.

27.1. Didžiąją dalį (80 – 90 %) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, e. dienyne.

27.2. Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į e. dienyną nereikia.

27.3. Komentaras turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę; palaikantis mokinio pastangas. Jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

28. Vertinimas mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos **apibendrinamuoju būdu**.

28.1. Mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymimas klaidų skaičius ir surinkti taškai, o dienyne įrašomas pasiekimus atitinkantis lygis:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90 – 100 %
Pagrindinis	70 – 89 %
Patenkinamas	50 – 69 %
Slenkstinis	40 – 49 %
Nepatenkinamas	0 – 39 %

¹ Dorinio ugdymo pasiekimų įvertinimas, SUP mokinių įvertinimas

28.2. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal testų taškus:

Testai			Lygis	Procentinė išraiška
30 taškų	25 taškai	20 taškų		
30 – 27	25 – 22	20 – 18	Aukštesnysis	90 – 100 %
26 – 18	21 – 14	17 – 12	Pagrindinis	70 – 89 %
17 – 9	13 – 7	14 – 8	Patenkinamas	50 – 69 %
8 – 7	6 – 5	7 – 6	Slenkstinis	40 – 49 %
≥ 6	≥ 4	≥ 5	Nepatenkinamas	0 – 39 %

28.3. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas:

Klaidų skaičius	Lygis
0 – 2	Aukštesnysis
3 – 4	Pagrindinis
5 – 7	Patenkinamas
8	Slenkstinis
≤ 9	Nepatenkinamas

28.4. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai vertinami lygiu ar „pp“ (padarė pažangą) arba „np“ (nepadarė pažangos). Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo *pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas*.

VII SKYRIUS II POSKYRIS. VERTINIMAS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROCESE

29. Vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10	Puikiai
	9	Labai gerai
Pagrindinis	8	Gerai
	7	Pakankamai gerai
Patenkinamas	6	Vidutiniškai
	5	Patenkinamai
Slenkstinis	4	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3	Nepatenkinamai
	2	Blogai
	1	Labai blogai

30. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių programos pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

31. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

32. Projektiniai darbai vertinami pažymiu.

33. Dalykų moduliai vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“). Dalyko modulis įskaitomas mokiniui per pusmetį lankiusiam daugiau kaip 50 procentų modulio pamokų.
34. Patenkinamais įvertinimais laikomi 4 – 10 balų įvertinimai, „įskaityta“.
35. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1 – 3 įvertinimai, „neįskaityta“.
36. Kontrolinių darbų, rašinių, apibendrinamųjų testų taškai konvertavimas / keitimas į pažymius vykdomas vadovaujantis ***1 priede*** pateikta tvarka.
37. Kiti vertinamieji darbai apskaičiuojami pagal formulę: pažymys $\approx \frac{\text{mokinio surinkti taškai}}{\text{maksimalus taškų skaičius}} \cdot 10$.
38. **Formuojamojo vertinimo organizavimas.**
- 38.1. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Mokinio veikla vertinama raštu (pastabos, komentarai e-dienyne) ar žodžiu (individualūs pokalbiai su mokiniais, tėvais) pagal poreikį.
- 38.2. Mokytojai pasirinkta forma (ne e-dienyne) kaupia informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą. Mokytojai naudoja šias pasiekimų įrodymų kaupimo formas: mokinių darbų aplankai, asmeninis mokytojo dienynas, lentelės, mokinių kontrolinių darbų sąsiuviniai, gimnazijos VMA, Teams aplinka, Onedrive saugykla, komentarai, pagyrimai, pastabos.
- 38.3. **Trumpesnio periodo apibendrinamojo vertinimo organizavimas.**
- 38.3.1. Vertinimo užduotys — kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, praktinis darbas, testas, projektinis darbas, rašinys, teorinis darbas, klasės darbas, namų darbas.
- 38.3.2. Kontrolinio darbo, rašinio laikas derinamas su mokiniais ir skelbiamas e-dienyne.
- 38.3.3. Mokinys, neatsiskaitęs kontrolinio darbo, jį privalo atsiskaityti:
- 38.3.3.1. grįžęs po ligos per 10 darbo dienų nuo atvykimo į gimnaziją (į to dalyko pamoką) dienos, su mokytoju sutartu laiku;
- 38.3.3.2. grįžęs po renginio (konkursas, olimpiada, varžybos, projektas, festivalis), į kurią vyko direktoriaus leidimu, per 10 darbo dienų nuo atvykimo į gimnaziją (į to dalyko pamoką) dienos, su mokytoju sutartu laiku;
- 38.3.3.3. dėl kitos priežasties atsiskaityme nedalyvavęs mokinys dėl atsiskaitymo laiko su dalyko mokytoju turi susitarti pirmą atėjimo į gimnaziją dieną.
- 38.3.4. Jei trečdalis klasės (grupės) mokinių kontrolinis darbas yra įvertintas nepatenkinamai arba „4“, būtina tokį darbą perrašyti.
- 38.3.5. Kontrolinį darbą gali perrašyti:
- 38.3.6. 5 – 8 ir I – IV g. klasių mokiniai gavę nepatenkinamą įvertinimą ir „4“ (pasiekę slenkstinį pasiekimų lygmenį);

38.3.7. III – IV g. klasių mokinys per pusmetį turi teisę perrašyti vieną kiekvieno dalyko bet kurią kontrolinį darbą nepriklausomai nuo vertinimo, kurį buvo gavęs;

38.3.8. atsiskaitomų darbų perrašymo skaičių numato mokytojas, atsižvelgęs į sukauptą formuojamojo vertinimo informaciją.

38.4. Perrašius atsiskaitomąjį darbą:

38.4.1. 5 – 8 ir I – IV g. klasių mokiniams e-dienyne paliekamas pirmasis vertinamo darbo įvertinimas ir įrašomas antrasis jo įvertinimas;

VIII SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO FIKSAVIMAS

39. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas fiksuojamas e-dienyne.

40. Mokinių pasiekimų vertinimo dažnumas priklauso nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus. Minimalus dalyko pažymių / įskaitų skaičius per pusmetį lygus savaitinių pamokų skaičiui +1, tačiau negali būti mažesnis nei 3 įvertinimai per pusmetį.

41. Vertinamųjų darbų pažymiai į e-dienyną surašomi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

42. **Pusmečių ir metinių pažymių / įskaitų vedimas.**

42.1. Pusmečių ir metiniai įvertinimai e-dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“.

42.2. Pusmečių įvertinimai fiksuojami iš visų pusmečio pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

42.3. Visų dalykų metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys — 7, II pusmečio — 6, tai dalyko metinis įvertinimas — 7).

42.4. Jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas mažiausias nepatenkinamas pusmečio įvertinimas 1 „l. blogai“.

42.5. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamos priežasties (pvz., dėl ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

42.6. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas — „neįskaityta“ („neįsk.“).

42.7. Mokinio atlikta / neatlikta socialinė – pilietinė veikla fiksuojama įrašu „įskaityta“ („įsk.“) / „neįskaityta“ („neįsk.“).

43. Siekiant padėti mokiniui kompensuoti susidariusias mokymosi spragas ir aptarus situaciją Vaiko gerovės komisijoje, dalyko mokytojas parengia mokiniui mokymosi pagalbos planą dalyko mokymosi spragoms kompensuoti (*2 priedas*), kuriame numato konkrečias veiklas, laikotarpius. Su pagalbos planu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus. Įgyvendinto plano rezultatai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

44. Jei pasibaigus ugdymo procesui, mokinys turi kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, Mokytojų taryba, vadovaudamasi „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, priima nutarimą dėl papildomų darbų skyrimo.

45. Jei dalyko metinis pasiekimų įvertinimas yra 1–3 balų skalėje, mokinys vasaros atostogų metu privalo savarankiškai pasiruošti ir iki rugpjūčio 30 d. atsiskaityti skirtus papildomus darbus, kuriuos mokytojas pateikia Tamo dienyne. Mokinys, savarankiškai ruošdamasis, gali individualiai konsultuotis su dalyko mokytoju. Papildomo darbo įvertinimas fiksuojamas Tamo dienyne kaip metinis dalyko pasiekimų įvertinimas.

46. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

IX SKYRIUS MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS, REFLEKSIJA

47. Mokytojas mokslo metų pradžioje pirmosios dalyko pamokos metu su mokiniu aptaria įsivertinimo pamokoje būdus, formas ir gautos informacijos panaudojimą planuojant mokymą(si).

48. Mokytojas, paskutinę pusmečio dalyko pamoką, organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimą, refleksiją:

48.1. mokinys analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

48.2. mokytojas apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikia, koreguoja ugdymo turinio planavimą.

X SKYRIUS

MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

49. Siekiant užtikrinti efektyvią mokinio pasiekimų ir individualios pažangos (toliau — MIP) stebėsenos organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, mokinių tėvai, klasių vadovai.

50. Mokinys duomenis apie mokymosi pasiekimus, mokymosi lūkesčius fiksuoja MIP elektroninėje formoje debesies saugykloje „OneDrive“ (**4a, 4b priedai**), kompetencijas įsivertina užpildydami individualios pažangos anketą Tamo dienyne (**5a, 5b, 5c priedai**),

51. Mokinys:

51.1. rugsėjo mėnesį, padedant klasės auklėtojui, išsikelia asmeninį mokymosi tikslą, nusimato mokslo metų siekiamybę ir būdus, kaip sieks išsikelto tikslo;

51.2. vasario mėnesį fiksuoja I pusmečio mokymosi pasiekimų rezultatus ir juos analizuoja lygindamas su praėjusių mokslo metų metiniais rezultatais, užpildo individualios pažangos anketą; rezultatus aptaria su klasės auklėtoju ir tėvais;

51.3. birželio mėnesį fiksuoja II pusmečio ir metinius pasiekimų rezultatus, analizuoja juos lygindamas su I pusmečio mokymosi pasiekimų rezultatais, įsivertina kaip sekėsi įgyvendinti išsikeltus asmeninius mokymosi tikslus; įsivertina įgytas kompetencijas, užpildydamas individualios pažangos anketą.

51.4. Mokinio veiklą e. aplanke kaupia informaciją ir įrodymus apie dalyvavimą bei pasiekimus konkursuose, olimpiadose, projektuose, socialinėje veikloje ir pan.;

51.5. mokslo metų pabaigoje aptaria mokinio veiklą aplanke esančią informaciją su klasės auklėtoju ir tėvais;

51.6. po kiekvieno edukacinio renginio/ išvykos užpildo refleksijos e. formą, kurią pateikia edukacinę veiklą organizavę mokytojai, jos rezultatus aptaria su mokytoju (**6a ir 6 b priedai**).

52. Klasės auklėtojas:

52.1. rugsėjo, vasario ir birželio mėnesiais organizuoja mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę;

52.2. organizuoja individualius pokalbius apie mokymosi pažangą su mokiniu ir jo tėvais, esant poreikiui — su administracijos atstovu;

52.3. padeda dalykų mokytojams įžvelgti mokinio mokymosi galimybes

53. Tėvai stebi informaciją, esančią mokinio veiklą aplanke, esant poreikiui inicijuoja pokalbį apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą su klasės vadovu ar/ir administracija.

54. MIP stebėsenos duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinio pasiekimų gerinimui ir ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimui.

XI SKYRIUS TĖVŲ/ GLOBĖJŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMUS

55. Informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvams teikiama:

55.1. e-dienyne, rašant pagyrimus, pastabas, komentarus;

55.2. rašant komentarus mokinių rašto darbuose;

55.3. sudarant galimybę tėvams susipažinti su atskiro dalyko mokytojų naudojama mokinių pasiekimų vertinimų įrodymų medžiaga;

55.4. supažindinant tėvus su atskiro laikotarpio (pusmečio, metų), nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, PUPP ir BE rezultatais.

55.5. Mokytojai, pastebėję mokinio mokymosi spragų ir / ar įvertinę mokinių nepatenkinamai arba „4“ iš eilės 2 – 3 kartus arba neturėję galimybės įvertinti, privalo pasirinkta forma apie tai informuoti mokinio tėvus.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Su aprašu pasirašytinai supažindinami mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai.

57. Mokytojai su mokomojo dalyko vertinimo kriterijais ir tvarka supažindina mokinius pasirašytinai prasidėjus ugdymo procesui.

58. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje www.taujenugimnazija.lt.

59. Aprašo vykdymą kontroliuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Kontrolinių darbų, rašinių, diagnostinių ir apibendrinamųjų testų vertinimas pagal maksimalius galimus ir mokinio gautus taškus

Maksimalus taškų skaičius	Vertinimas pagal mokinio gautus taškus									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	0	1-2	3-4	5-7	8-9	10-11	12-14	15-16	17-18	19-20
21	0	1-2	3-5	6-7	8-10	11-12	13-15	16-17	18-19	20-21
22	1	2-3	4-5	6-7	8-10	11-13	14-15	16-18	19-20	21-22
23	1	2-3	4-5	6-8	9-11	12-13	14-16	17-19	20-21	22-23
24	1	2-3	4-5	6-8	9-11	12-14	15-17	18-19	20-22	23-24
25	1	2-3	4-6	7-9	10-12	13-15	16-18	19-20	21-23	24-25
26	1	2-3	4-6	7-9	10-12	13-15	16-18	19-21	22-23	24-26
27	1	2-3	4-6	7-9	10-13	14-16	17-19	20-22	23-24	25-27
28	1	2-3	4-7	8-10	11-13	14-16	17-20	21-23	24-25	26-28
29	1	2-4	5-7	8-10	11-14	15-17	18-20	21-24	25-26	27-29
30	1	2-4	5-7	8-10	11-14	15-18	19-21	22-25	26-27	28-30
31	1	2-4	5-7	8-11	12-15	16-18	19-22	23-25	26-28	29-31
32	1	2-4	5-8	9-11	12-15	16-19	20-23	24-26	27-29	30-32
33	1	2-4	5-8	9-12	13-16	17-19	20-23	24-27	28-30	31-33
34	1	2-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-24	25-28	29-31	32-34
35	1	2-5	6-8	9-12	13-17	18-21	22-25	26-29	30-32	33-35
36	2	3-5	6-9	10-13	14-17	18-21	22-26	27-30	31-33	34-36
37	2	3-5	6-9	10-13	14-18	19-22	23-26	27-30	31-34	35-37
38	2	3-5	6-9	10-13	14-18	19-23	24-27	28-31	32-35	36-38
39	2	3-5	6-10	11-14	15-19	20-23	24-28	29-32	33-36	37-39
40	2	3-5	6-10	11-14	15-19	20-24	25-29	30-33	34-37	38-40
41	2	3-6	7-10	11-15	16-20	21-24	25-29	30-34	35-38	39-41
42	2	3-6	7-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-38	39-42
43	2	3-6	7-11	12-15	16-21	22-26	27-31	32-36	37-39	40-43
44	2	3-6	7-11	12-16	17-21	22-26	27-32	33-36	37-40	41-44
45	2	3-6	7-11	12-16	17-22	23-27	28-32	33-37	38-41	42-45
46	2	3-6	7-11	12-16	17-22	23-28	29-33	34-38	39-42	43-46
47	2	3-7	8-12	13-17	18-23	24-28	29-34	35-39	40-43	44-47
48	2	3-7	8-12	13-17	18-23	24-29	30-35	36-40	41-44	45-48
49	2	3-7	8-12	13-18	19-24	25-29	30-35	36-41	42-45	46-49
50	3	4-7	8-13	14-18	19-24	25-30	31-36	37-42	43-46	47-50
51	3	4-7	8-13	14-18	19-25	26-31	32-37	38-42	43-47	48-51
52	3	4-7	8-13	14-19	20-25	26-31	32-37	38-43	44-48	49-52
53	3	4-7	8-13	14-19	20-26	27-32	33-38	39-44	45-49	50-53
54	3	4-8	9-14	15-20	21-26	27-32	33-39	40-45	46-50	51-54
55	3	4-8	9-14	15-20	21-27	28-33	34-40	41-46	47-51	52-55
56	3	4-8	9-14	15-20	21-27	28-34	35-40	41-47	48-52	53-56
57	3	4-8	9-14	15-21	22-28	29-34	35-41	42-47	48-53	54-57
58	3	4-8	9-15	16-21	22-28	29-35	36-42	43-48	49-54	55-58

Maksimalus taškų skaičius	Vertinimas pagal mokinio gautus taškus									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
59	3	4-8	9-15	16-21	22-29	30-36	37-43	44-49	50-54	55-59
60	3	4-9	10-15	16-22	23-29	30-36	37-43	44-50	51-55	56-60
61	3	4-9	10-15	16-22	23-30	31-37	38-44	45-51	52-56	57-61
62	3	4-9	10-16	17-23	24-30	31-37	38-45	46-52	53-57	58-62
63	3	4-9	10-16	17-23	24-31	32-38	39-46	47-53	54-58	59-63
64	3	4-9	10-16	17-23	24-31	32-39	40-46	47-53	54-59	60-64
65	4	5-9	10-17	18-24	25-32	33-39	40-47	48-54	55-60	61-65
66	4	5-10	11-17	18-24	25-32	33-40	41-48	49-55	56-61	62-66
67	4	5-10	11-17	18-24	25-33	34-41	42-49	50-56	57-62	63-67
68	4	5-10	11-17	18-25	26-33	34-41	42-49	50-57	58-63	64-68
69	4	5-10	11-18	19-25	26-34	35-42	43-50	51-58	59-64	65-69
70	4	5-10	11-18	19-26	27-34	35-42	43-51	52-59	60-65	66-70
71	4	5-10	11-18	19-26	27-35	36-43	44-52	53-59	60-66	67-71
72	4	5-11	12-18	19-26	27-35	36-44	45-52	53-60	61-67	68-72
73	4	5-11	12-19	20-27	28-36	37-44	45-53	54-61	62-68	69-73
74	4	5-11	12-19	20-27	28-36	37-45	46-54	55-62	63-69	70-74
75	4	5-11	12-19	20-28	29-37	38-46	47-55	56-63	64-70	71-75
76	4	5-11	12-20	21-28	29-37	38-46	47-55	56-64	65-70	71-76
77	4	5-11	12-20	21-28	29-38	39-47	48-56	57-64	65-71	72-77
78	4	5-11	12-20	21-29	30-38	39-47	48-57	58-65	66-72	73-78
79	5	6-12	13-20	21-29	30-39	40-48	49-57	58-66	67-73	74-79
80	5	6-12	13-21	22-29	30-39	40-49	50-58	59-67	68-74	75-80
81	5	6-12	13-21	22-30	31-40	41-49	50-59	60-68	69-75	76-81
82	5	6-12	13-21	22-30	31-40	41-50	51-60	61-69	70-76	77-82
83	5	6-12	13-21	22-31	32-41	42-50	51-60	61-70	71-77	78-83
84	5	6-12	13-22	23-31	32-41	42-51	52-61	62-70	71-78	79-84
85	5	6-13	14-22	23-31	32-42	43-52	53-62	63-71	72-79	80-85
86	5	6-13	14-22	23-32	33-42	43-52	53-63	64-72	73-80	81-86
87	5	6-13	14-22	23-32	33-42	43-52	54-63	64-73	74-81	82-87
88	5	6-13	14-23	24-32	33-43	44-54	55-64	65-74	75-82	83-88
89	5	6-13	14-23	24-33	34-44	45-54	55-65	66-75	76-83	84-89
90	5	6-13	14-23	24-33	34-44	45-55	56-66	67-76	77-84	85-90
91	5	6-14	15-24	25-34	35-45	46-55	56-66	67-76	77-85	86-91
92	5	6-14	15-24	25-34	35-45	46-56	57-67	68-77	78-85	86-92
93	6	7-14	15-24	25-34	35-46	47-57	58-68	69-78	79-86	87-93
94	6	7-14	15-24	25-35	36-46	47-57	58-69	70-79	80-87	88-94
95	6	7-14	15-25	26-35	36-47	48-58	59-69	70-80	81-88	89-95
96	6	7-14	15-25	26-35	36-47	48-59	60-70	71-81	82-89	90-96
97	6	7-15	16-25	26-36	37-48	49-50	60-71	72-81	82-90	91-97
98	6	7-15	16-25	26-36	37-48	49-60	61-72	73-82	83-91	92-98
99	6	7-15	16-26	27-37	38-49	50-60	61-72	73-83	94-92	93-99
100	6	7-15	16-26	27-37	38-49	50-61	62-73	74-84	85-93	94-100

PAGALBOS MOKINIUI PLANAS
NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGIO
202_ – 202_ M. M.

Mokinio vardas pavardė, klasė		
Mokytojo vardas pavardė, dalykas		
Pagalbos plano pildymo data		
Pagalbos mokiniui tikslas		
Veikla	Laikas	Veiklos rezultatas

Mokytojas _____
(vardas pavardė, data, parašas)

Mokinys _____
(vardas pavardė, data, parašas)

UKMERGĖS R. TAUJĖNŲ GIMNAZIJOS

_____ KLASĖS MOKINIO _____ VEIKLŲ APLANKAS

Eil. Nr.	Data	Veikla, renginys	Pasiektas rezultatas

_____ klasės mokinio/ mokinės _____
 _____ m. m. INDIVIDUALIOS MOKYMOSI PAŽANGOS LAPAS

MOKYMOSI PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATAI

Mokomasis dalykas	Turėjau — klasėje	Noriu turėti — - m.m.	I Pusmetis	Pokytis	II Pusmetis	Pokytis	Vidurkis	Metinis	Ar įvykdyta?
Tikyba/ Etika									
Lietuvių kalba									
Anglų kalba									
Rusų kalba									
Istorija									
Pilietiškumo pagrindai									
Geografija									
Matematika									
Informatika									
Biologija									
Gamta ir žmogus									
Fizika									
Chemija									
Muzika									
Dailė									
Technologijos									
Fizinis ugdymas									

Mokymosi tikslas:

Kaip sieksiu tikslų, ką asmeniškai darysiu:

Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą, nes:

_____ klasės mokinio/ mokinės _____
INDIVIDUALIOS MOKYMOSI PAŽANGOS LAPAS

Mokomasis dalykas	2023-2024 m.m. __ klasė			2024-2025 m. m. __ klasė			2025-2026 m. m. __ klasė		
	I	II	M	I	II	M	I	II	M
Tikyba/ Etika									
Lietuvių kalba									
Anglų kalba									
Rusų kalba									
Istorija									
Pilietiškumo pagrindai									
Geografija									
Matematika									
Informatika									
Biologija									
Gamta ir žmogus									
Fizika									
Chemija									
Muzika									
Dailė									
Technologijos									
Fizinis ugdymas									

MOKINIO KOMPETENCIJŲ ĮSIVERTINIMAS**1-4 klasės**

Kiekvienam klausimui pasirinkite vieną atsakymą iš keturių.

PAŽINIMO KOMPETENCIJA

- 1. Domiuosi savo aplinka, ją stebiu, tyrinėju, pažįstu.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Kartu žinomą ir naują informaciją.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Keliu klausimą, kuris padeda suprasti problemą.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Savarankiškai planuoju veiklą.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

- 1. Naudoju kalbines ir vizualias raiškos priemones.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Komunikuodamas atsižvelgiu į adresatą.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Žinau, kam, kada ir kokius asmens duomenis galiu pateikti.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Atpažįstu patyčias ir įžeidžiamo turinio pranešimus.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

- 1. Saugiai naudojuosi technologijomis.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Surandu reikiamą informaciją internetinėje erdvėje.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Savarankiškai naudoju paprastas skaitmenines technologijas.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Atskiriu paprastas rizikas ir grėsmes skaitmeninėje aplinkoje.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

SOCIALINĖ, EMOCINĖ, SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

- 1. Įvardiju kasdienes užduotis, kurias turiu atlikti.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Laikausi sąžiningo žaidimo taisyklių.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Darbo grupėje metu sąžiningai atlieku prisiimtus įsipareigojimus.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Žinau sveikos mitybos taisykles ir jų laikausi.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

- 1. Savarankiškai renkuosi kūrybinę informaciją.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Dalinuosi kūrybinėmis idėjomis klasėje.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Išbandau įvairias veiklos priemones.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Vertinu savo ir kitų kūrybą.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA

- 1. Žinau piliečio teises ir pareigas.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Gerbiu valstybės simbolius ir švenčiu valstybines šventes.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Prisidedu prie klasės savivaldos veiklos.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Saugau kultūros ir gamtos išteklius.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

- 1. Dalyvauju valstybinių švenčių renginiuose.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Išbandau įvairias kultūrinės raiškos formas.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Atpažįstu kultūros objektus.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Žinau Lietuvos kultūros tradicijas, papročius.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

MOKINIO KOMPETENCIJŲ ĮSIVERTINIMAS

5-8 klasės

Kiekvienam klausimui pasirinkite vieną teiginį iš keturių.**PAŽINIMO KOMPETENCIJA**

1. **Domiuosi naujais dalykais, kryptingai ieškau informacijos.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
2. **Žodyną nuolat papildau naujais žodžiais, terminais, reiškiančiais abstrakčias sąvokas.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
3. **Mokydamasis ieškau reikalingos informacijos įvairiuose šaltiniuose, savarankiškai darau išvadas.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
4. **Mokydamasis taikau įvairias strategijas.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

1. **Gebu surasti informaciją ir ją pateikti kitiems.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
2. **Kurdamas pranešimą, naudoju įvairias priemones.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
3. **Turiu savo nuomonę ir ją išsakau.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
4. **Atpažįstu žalingą poveikį darančius pranešimus.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
5. **Mėgstu dirbti poroje, grupėje.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

1. **Moku naudotis skaitmeninėmis technologijomis, tinkamai dalinuosi duomenimis, informacija ir skaitmeniniu turiniu.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
2. **Žinau, kaip išvengti sveikatai kylančių pavojų ir grėsmių fizinei ir psichinei gerovei, naudojant skaitmenines technologijas.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
3. **Žinau ir gerbiu įprastas autorių teisių ir licencijų taisykles, taikomas skaitmeniniam turiniui.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
4. **Saugiai naudoju skaitmenines technologijas, žinau, kaip naudoti ir dalytis asmenį identifikuojančia informacija.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

SOCIALINĖ, EMOCINĖ, SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

- 1. Atpažįstu ir valdau emocijas, kurios išprovokuoja pyktį ar konfliktus.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Reaguoju į patyčias ir stengiuosi joms užkirsti kelią.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Planuoju laiką, užduotis atlieku laiku.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Renkuosi sveiką maistą. Moku paruošti kelis sveikatai palankius patiekalus.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

- 1. Turiu daug naujų kūrybiškų idėjų, dalinuosi žiniomis, idėjomis, patirtimi.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Priimu naujoves, išbandau naujus dalykus.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Tobulinu savo atsiskaitomuosius darbus, siekiu originalumo, išbaigtumo, detalių įvairovės.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Vertinu savo ir kitų kūrybos procesą pagal pasirinktus kriterijus. Siūlau, kaip organizuoti kūrybinę veiklą.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 5. Dalyvauju klasės, gimnazijos ir bendruomenės renginiuose, prisidedu juos organizuojant.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA

- 1. Žinau ir galiu plačiau paaikškinti pagrindines piliečio konstitucines teises ir pareigas.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Gerbiu valstybės simbolius ir švenčia valstybines šventes.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Dalyvauju pilietinėse akcijose. Užsiimu savanorystės veikla.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Ginu savo nuomonę, bet gerbiu ir kito žmogaus požiūrį.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 5. Savo veiksmais prisidedu prie klasės, gimnazijos savivaldos.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

- 1. Realizuoju savo talentus, meninius polinkius ir kultūrines veiklas, pristatydamas juos mokykloje ir vietos bendruomenėje.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Lankausi kultūriniuose renginiuose.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Domiuosi pagrindinių Lietuvos mokslo, meno, visuomenės veikėjų darbais.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Žinau tautos papročius, tradicines šventes.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

MOKINIO KOMPETENCIJŲ ĮSIVERTINIMAS

I – IV g. klasės

Kiekvienam klausimui pasirinkite vieną atsakymą iš keturių.**PAŽINIMO KOMPETENCIJA**

- 1. Vertinu taisyklių ir procedūrų reikšmę mokantis įvairius dalykus. Naudojuosi pakankamai dideliu taisyklių, procedūrų ir sąvokų bagažu.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Žinau, kur kasdieniniame gyvenime galima pritaikyti per pamokas įgytas žinias.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Atpažįstu galimai klaidingas žinias naujuose kontekstuose.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Dar ndeapsisprendžiau dėl ateities, asmeninių pasirinkimų, profesinės tapatybės.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

- 1. Gebu surasti informaciją ir ją pateikti kitiems.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Kurdamas pranešimą, naudoju įvairias priemones.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Turiu savo nuomonę ir ją išsakau, argumentuoju.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Atpažįstu žalingą poveikį darančius pranešimus, kritiškai vertinu pranešimo patikimumą remdamasis įvairiais šaltiniais.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 5. Tikslingai formuoju asmeninį įvaizdį.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 6. Domiuosi būsimos profesijos pasirinkimu.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

- 1. Atlieku užduotis, susijusias su įvairaus formato skaitmeninio turinio kūrimu ir publikavimu.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Kritiškai vertinu skaitmeninį turinį ir jo šaltinių patikimumą.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Žinau ir gerbiu įprastas autorių teisių ir licencijų taisykles, taikomas skaitmeniniam turiniui.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Naudojuosi savo asmens duomenų privatumo politika, savo žiniomis ir gebėjimais, padedu kitiems saugoti asmens duomenis ir privatumą skaitmeninėje aplinkoje.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

SOCIALINĖ, EMOCINĖ, SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

- 1. Visas emocijas priimu kaip reikalingas, gebu suvaldyti nepasitenkinimą ir nusivylimą.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Vadovaujuosi bendražmogiškais vertybėmis, garbingai ir atkakliai siekiu tikslo.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Žinau savo stipriąsias puses, numatau tobulintinas sritis ir prioritetus, planuoju laiką pokyčiams.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Dėmesingai išklausau ir gerbiu kitokią nuomonę. Stengiuosi suprasti kitų emocijas ir savijautą.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 5. Drąsiai išsakau savo asmeninę nuomonę, ją argumentuoju.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 6. Rūpinuosi sveikata: renkuosi tokius pratimus, kad lavėtų taisyklinga laikysena ir kvėpavimas.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 7. Rūpinuosi savo kūno higiena.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

- 1. Turiu daug naujų kūrybiškų idėjų, dalinuosi žiniomis, idėjomis, patirtimi.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Etiškai veikiu kurdamas savarankiškai, nebijau rizikuoti ir klysti, pristatau ir dalinuosi kūrybos rezultatais.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Tobulinu savo atsiskaitomuosius darbus, siekiu originalumo, išbaigtumo, detalių įvairovės.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Kritiškai ir konstruktyviai vertinu reikšmingiausias savo ir bendraamžių mokslo, meno darbus.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 5. Dalyvauju klasės, gimnazijos ir bendruomenės renginiuose, prisidedu juos organizuojant.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA

- 1. Žinau ir galiu plačiau paaiškinti pagrindines piliečio konstitucines teises ir pareigas.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Gerbiu valstybės simbolius ir švenčia valstybines šventes.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Dalyvauju socialinėse ir ekologinėse aplinkos stiprinimo iniciatyvose.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Domiuosi viešąja politika ir visuomeniniais klausimais.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 5. Savo veiksmais prisidedu prie klasės, gimnazijos savivaldos.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

- 1. Domiuosi šiuolaikinėmis Lietuvos kultūros tendencijomis.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 2. Dalyvauju meninėse ir kultūrinėse veiklose mokyklos, šeimos, bendruomenės erdvėje.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 3. Vartoju legalius intelektualius kultūros produktus.**
 Niekada Retai Dažnai Visada
- 4. Moku gyventi ir kurti kartu su kitų kultūrų atstovais.**
 Niekada Retai Dažnai Visada

RENGINIO PAVADINIMAS

REFLEKSIJA

(5-IV g. klasėms)

(po renginio)

1. Paskaitoje (renginyje) sužinojau, kad... *(Pabaikite sakinį)*

2. Buvo įdomu... *(Pabaikite sakinį)*

3. Norėčiau daugiau sužinoti... *(Pabaikite sakinį)*

4. Kur galėčiau panaudoti tai, ką sužinojau ateityje? *(Parašykite atsakymą)*

5. Kaip jauteisi dalyvaudamas paskaitoje (renginyje)?

- Apatiškas
- Atsipalaidavęs
- Įsitraukęs
- Nuobodžiaujantis
- Darbingas
- Nerimaujantis
- Susidomėjęs
- Linksmas
- Maloniai nustebintas

6. Įvertinkite paskaitą (renginį):



RENGINIO PAVADINIMAS

REFLEKSIJA

(1-4 klasėms)

(po renginio)

1. Paskaitoje (renginyje) sužinojau, kad... *(Pabaikite sakinį)*

2. Buvo įdomu... *(Pabaikite sakinį)*

3. Kaip jauteisi dalyvaudamas paskaitoje (renginyje)?

- Linksmas (laimingas)
- Susidomėjęs (nustebintas)
- Nuobodžiaujantis
- Liūdnas
- Piktas

4. Įvertinkite paskaitą (renginį):

